



कविकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालयः, रामटेक (महाराष्ट्रम्)

रामटेक कार्यालय— प्रशासकीय भवन, मौदा रोड, रामटेक –441106, जि.नागपूर

नागपूर कार्यालय—शैक्षणिक परिसर, पाचवा माळा, ना.सु.प्र. संकुल, मोरभवन जवळ, सीताबर्डी, नागपूर –440012.

Website : www.sanskrituni.net

Email: kksulibrary@gmail.com, unikalids@yahoo.com

Ramtek: Ph. 07114-255787, Fax. 255549

Nagpur: Ph. 0712-2542932, Fax No. 0712-2560992

पत्र क्र. ककासंवि/ ग्रंथ/2015-16/83

दिनांक :14.01.2016

परिपत्रक

विषय :-विश्वविद्यालयाद्वारे प्रकाशित होणाऱ्या "शोधसंहिता" या नियतकालिकाच्या सदस्यत्वाबाबत...

क.का.सं.वि. विश्वविद्यालयाद्वारा प्रकाशित होणाऱ्या Peer reviewed नियतकालिक "शोधसंहिता" चा अंक 2016 मध्ये प्रकाशित करण्याचे प्रकाशन समितीद्वारा ठरविण्यात आलेले आहे. सर्व लेखक तसेच विश्वविद्यालयातील प्राधिकारिणीचे सदस्य/शिक्षक वर्ग/अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना याद्वारे सूचित करण्यात येते की, या नियतकालिकाचे वार्षिक सभासदत्वाकरिता नागपूर कार्यालयात **मा. डॉ. ललिता चंद्रात्रे** (अधिष्ठाता, शिक्षण शास्त्र) तसेच रामटेक कार्यालयात **डॉ. दिपक कापडे** (ग्रंथपाल) यांच्याकडे नोंदणी करण्यात यावी.

लेख प्रकाशित करण्याकरिता मार्गदर्शक तत्वे खालीलप्रमाणे आहेत- (**Guideline**)

- 1) The article must be an original contribution and should not have appeared or been accepted in any other Publication.
- 2) The article should be submitted in Sanskrit or English languages.
- 3) Article should be submitted on A4 size paper using MS Word, Times New Roman font in 12 pt. for English and Arjun font in 16 pt for Sanskrit.
- 4) 1.25" margin on both sides & total words should not exceed above 3000 words.
- 5) Along with article it is essential to send abstract in 300 words.
- 6) Author should adopt APA style manual for citation & references.
- 7) Please mention author (s) name, institute name, designation-mail & mobile number along with the paper.
- 8) The articles will be selected by the scrutiny committee as well as peer team.
Selected articles will be published in the "SHODHASAMHITA" with ISSN Number.
- 9) The article is to be submitted in hard & soft copy with membership fee. The soft copy is to be sent on e-mail: **kksushodh@gmail.com**

- 10) Importance will be given to articles with original research in the subject.
- 11) The author should specify that the article is his/her own research and has not been copied or imitated on others.
- 12) The author will be informed within a period of three months whether the article is accepted
for publication. No correspondence should be made by the authors.
- 13) The decision of the peer-committee shall be final.
- 14) Subscription for the journal does not entitle the publication of the article.
- 15) The author of article will get a copy of the journal in which the article is published.
- 16) Donation towards offprints of the published article is **Rs. 300/-** in addition to the membership-fees
- 17) **MEMBERSHIP FEES (Per Year)**
 - 1) Institutional – Rs. 500/-
 - 2) Individual- Rs. 300/-
 - 3) For Students– Rs. 200/
- 18) The amount should be paid in Cash, Cheque or by D.D. of Bank of Maharashtra drawn in favour of Registrar, KKSU, Ramtek.



डॉ. दिपक कापडे

सचिव

प्रकाशन समिती



कविकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालयः, रामटेक (महाराष्ट्रम्)

रामटेक कार्यालय— प्रशासकीय भवन, मौदा रोड, रामटेक —441106, जि.नागपूर

नागपूर कार्यालय—शैक्षणिक परिसर, पाचवा माळा, ना.सु.प्र. संकुल, मोरभवन जवळ, सीताबर्डी, नागपूर —440012.

Website : www.sanskrituni.net

Email: kksulibrary@gmail.com, unikalids@yahoo.com

Ramtek: Ph. 07114-255787, Fax. 255549

Nagpur: Ph. 0712-2542932, Fax No. 0712-2560992

पत्र क्र. ककासंवि/ ग्रंथ/2015-16/3091

दिनांक :22.12.2015

परिपत्रक

विषय :- विश्वविद्यालयाच्या प्रकाशन विभागाद्वारे ग्रंथ प्रकाशित करण्याच्या प्रक्रियाबाबत

क. का. संस्कृत विश्वविद्यालयात प्रकाशन विभागास 100 ISBN प्राप्त झालेले असून विश्वविद्यालयातील कार्यरत प्राधिकारिणीचे सदस्य/शिक्षक वर्ग/तसेच अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना याद्वारे सूचित करण्यात येते की, त्यांना विश्वविद्यालयाच्या प्रकाशन विभागाद्वारे आपले ग्रंथ प्रकाशित करावयाचे असल्यास खालील प्रक्रिया पूर्ण करून विश्वविद्यालयातील प्रकाशन विभागामार्फत ISBN मिळवता येईल व आपले ग्रंथ प्रकाशित करता येतील.

- 1) ग्रंथ विश्वविद्यालयाच्या प्रकाशना अंतर्गत प्रकाशित करण्यास्तव मा. कुलसचिव यांच्या नावाने अर्ज करणे.
- 2) अर्जा सोबत ग्रंथाचा कच्चा मसुदा जोडणे.
- 3) ग्रंथातील मजकुराबाबत लेखक स्वतः जबाबदार असेल असे ग्रंथामध्ये नमूद करावे.
- 4) अर्जामध्ये ग्रंथ प्रकाशनाकरिता येणारा खर्च स्वतः करणार आहे, की विश्वविद्यालयाने करावा याबाबत स्पष्ट नमूद करावे.
- 5) सदर अर्ज प्रकाशन समिती समोर ठेवण्यात येईल व प्रकाशन समितीच्या निर्णयानुसार पुढील कार्यवाही घेण्यात येईल.
- 6) प्रकाशन समितीच्या निर्णयानुसार ग्रंथाच्या मजकुरात बदल किंवा सुधारणा करणे लेखकास बंधनकारक राहिल.
- 7) विश्वविद्यालयाने प्रकाशनास मान्यता दिल्यानंतर दि 26.04.2015 च्या व्य.प. बाब क्र.21 नुसार प्रति ग्रंथ रु. 2000/- प्रकाशन शुल्क विश्वविद्यालयात जमा करणे आवश्यक असेल.
- 8) प्रकाशनाच्या 500 प्रति मागे 5 प्रती तसेच PDF File (CD) प्रकाशन विभागास पुढील कार्यवाहीकरिता पाठविणे आवश्यक असेल.

- 9) विश्वविद्यालयाचे प्रकाशन असल्यामुळे ग्रंथाच्या 5 प्रति तसेच PDF File(CD) विश्वविद्यालयाच्या ग्रंथालयास भेट स्वरूपात देणे आवश्यक असेल.
- 10) विश्वविद्यालयाची सर्व प्रकाशने विश्वविद्यालयाच्या वेबसाईट वर किंवा electronic फॉर्म मध्ये full text उपलब्ध करण्याबाबतचे सर्व अधिकार विश्वविद्यालयास असेल.
- 11) प्रकाशित ग्रंथाची पुढील आवृत्ती प्रकाशित करावयाची असल्यास विश्वविद्यालयाची मान्यता घेणे आवश्यक असेल.



डॉ. दिपक कापडे

सचिव

प्रकाशन समिती